



SOLICITUD DE NOMENCLATURA DOMICILIARIA

Nº EXPEDIENTE

SOLICITANTE

<input type="checkbox"/>	Propietario
<input type="checkbox"/>	Autorizado

I.- DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE

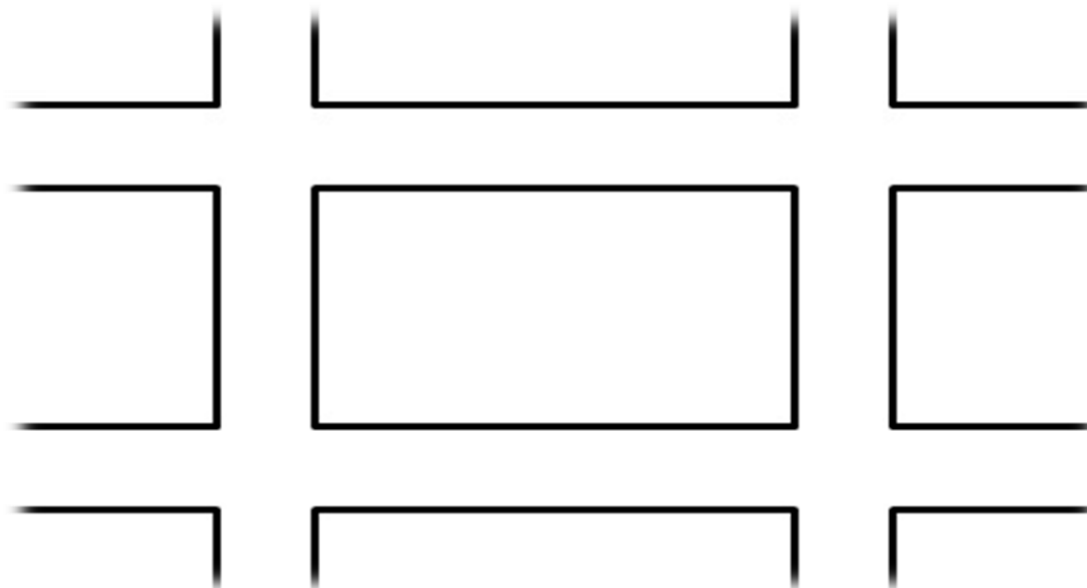
Apellidos y Nombres:		C.I. o R.I.F.	
Correo Electrónico (en caso de poseer)	Nº Teléfono Local:	()	
	Nº Teléfono Móvil:	()	

II.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL / ADMINISTRADOR / AUTORIZADO (En Caso de NO ser el Ocupante del Inmueble)

Apellidos y Nombres:		C.I. o R.I.F.	
Correo Electrónico (en caso de poseer)	Nº Teléfono Local:	()	
	Nº Teléfono Móvil:	()	

III.- DATOS DEL INMUEBLE

Dirección del Inmueble:				
Punto de Referencia		Nº Cívico:		NO posee

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Igualmente declaro que los datos del inmueble y propiedad suministrado en esta planilla son ciertos, por lo que cualquier irregularidad suministrada será objeto de sanción de acuerdo a lo establecido en el art. 63, de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional

FIRMA DEL SOLICITANTE
IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

TIMBRE FISCAL
INUTILIZADO

El presente documento cumple con el pago del timbre fiscal de (10 U.T.) según gaceta oficial del estado Carabobo, extraordinario Nº 6559, de fecha 28 de Diciembre de 2017)



RECAUDOS PARA TRAMITAR NOMENCLATURA DOMICILIARIA

1. Planilla de solicitud de nomenclatura (**FORMA: NOM-01**)
2. Copia de la Cedula de Identidad de (los) propietarios (s) (persona natural) o R.I.F. (persona jurídica o sucesión).
3. Copia de la cédula catastral actualizada o pago de impuesto inmobiliario del año en curso
4. En Caso, de "NO" ser el Propietario del Inmueble. Autorización o poder (notariado o registrado): con Copia de Cédula de Identidad del Propietario y del Autorizado, con huellas y firmas. (**Original**)
5. **Certificado de Solvencia de Aseo Urbano. (Original)**, se solicita en las Oficinas de Aseo Urbano, en el Nivel Mezzanina, del C.C. Paseo la Granja.
6. Croquis de ubicación del Inmueble.
7. Traer toda la documentación en una Carpeta Manila, Tamaño Oficio.

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el Art. 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos, cada tramite realizado ante la dependencia municipal, causara un pago de tasas administrativas. Dicho pago se genera en el momento de formalizar la solicitud Catastral, en la Taquilla de Catastro, Ubicada en el C.C. Paseo la Granja, Nivel Planta Baja Local PB-31

INSTRUCCIONES

Es obligatorio: llenar completamente todos los renglones de la solicitud y consignar los recaudos exigidos, (La Oficina de Catastro podra necesitar informacion complementaria). La falta de informacion anulara el tramite, debiendo realizar una nueva solicitud con todos los datos y cancelar nuevamente las tasas administrativas.

"Toda solicitud debe contener todos los requisitos completos, **NO** hay excepciones"

ESPACIO PARA SER UTILIZADO POR FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA

- Recibo de cancelación, del timbre fiscal (10 U.T.)** (según gaceta oficial del estado Carabobo, extraordinario Nº 6559, de fecha 28 de Diciembre de 2017)
- Recibo de cancelación de la Tasa Administrativa, correspondiente a la Solicitud de Nomenclatura** (Según Art. Nº 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos) y Art. Nº 25 de la Ordenanza sobre Tasas por servicios administrativos y de uso de bienes municipales)

PROCESADO POR:	
Nombre y Apellido:	
Fecha:	Firma:

RECIBIDO POR:
Nombre y Apellido:
Firma y Sello: